



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



**EDITAL**  
**CARTA CONVITE N.º 002/2015**  
**(Licitação exclusiva para empresas MEI/ME/EPP)**

**I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.0** - Por determinação do Senhor JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal, com a autoridade que lhe é atribuída pela Lei 8.666/93, Lei Complementar 123/2006, torna público para conhecimento dos interessados que, às **08h00min** do dia **13 de Abril de 2015**, na sala da Comissão Permanente de Licitação, serão abertas as propostas referentes a esta Carta Convite de **MENOR PREÇO GLOBAL**, de conformidade com as seguintes condições:

**II - DO OBJETO**

**2.0** - A obtenção de proposta mais vantajosa para Administração, relativa à:

**Contratação de empresa para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria na elaboração de Manual de Procedimentos MAP, Elaboração de normas, procedimentos e acompanhamento da avaliação de desempenho dos servidores do Município, Pesquisa de satisfação dos usuários da Prefeitura Municipal, Pesquisa de ambiente de Trabalho.**

**III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.0** - A participação na licitação objeto do presente é facultada a todas as empresas convidadas, além das cadastradas que manifestarem, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data designada para entrega dos envelopes, interesse em participar.

**3.0.1** – Poderão participar do processo as interessadas que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos e que se enquadrarem com microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da Lei Complementar 132/2006 e demais normas aplicáveis.

**DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**3.1** - A documentação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas e **não serão autenticados no ato da sessão** pela CPL.

**3.2** - As MICROEMPRESAS e EMPRESAS de PEQUENO PORTE, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**a)** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal do item acima, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

**b)** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93 e art. 7º da Lei nº. 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do CONTRATO a ser firmado, ou revogar a licitação.

**3.3** - O registro cadastral da Prefeitura de Diamantino, não substitui os documentos, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

**3.4** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



**3.5** - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ, com o endereço respectivo, ou seja, se a licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da Matriz; ou se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo:

**3.6** - Serão dispensados da Filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz.

**3.7** - Eventuais falhas omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**3.8** - A verificação será certificada pela CPL e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**3.9** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e, não sendo apresentados os documentos originais para a verificação, a licitante poderá ser inabilitada.

**3.10** - Constatada através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a CPL considerará o proponente INABILITADO e prosseguirá a sessão.

**IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

**4.2** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**4.3** - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

**4.4** - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos *preferencialmente em ordem* a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

**4.5 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**4.5.1 REGISTRO COMERCIAL**, no caso de Empresa Individual;

**4.5.2 ATO CONSTITUTIVO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR**, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

**4.5.3 ATO CONSTITUTIVO** devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica tratando-se de sociedades civis;

**4.5.4 CÉDULA DE IDENTIDADE (Cópia do RG e CPF dos sócios)**

**4.6 REGULARIDADE FISCAL:**

**4.6.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

**4.6.2 Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Nacional, Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, inclusive contribuições previdenciárias**, nos termos da Portaria MF PGFN/RFB nº 358 de 05/10/2014;

**4.6.3 Certidão Negativa de Débito (CND) FGTS**, Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços – FGTS pelo CNPJ ou pelo CEI.

**4.7 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



**4.7.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, declaração de atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, Conforme disposto no anexo III.**

**4.7.2 –** Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**4.8 -** Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado à documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

**4.9 -** A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela CPL e pelos representantes legais presentes e depois de examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**4.10 -** Os documentos de habilitação devem ser apresentados em envelope lacrado, deste constando os seguintes dizeres:

**(IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE)**

**Envelope nº 01**

**Documentos de Habilitação**

**À Prefeitura Municipal de Diamantino-MT**

**ATT.: Comissão Permanente de Licitação**

**Referência: Carta Convite \_\_\_\_/2015**

**Horário e Data de Abertura: \_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_/2015.**

**4.11 -** As empresas poderão, durante o processo licitatório, ser representadas por procuradores, desde que apresentem o respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida, até a data designada para abertura dos envelopes.

**4.12 -** Não serão admitidas na licitação empresas impedidas da licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontrem em estado de falência.

**V – DA PROPOSTA**

**5.0 -** A proposta deverá ser feita em papel timbrado da empresa, ou anexo fornecido pela prefeitura municipal devidamente preenchido, carimbado e assinado pelo proprietário ou representante legal da empresa participante.

**5.1 -** Iniciada a abertura do envelope, não será admitida qualquer retificação que possa influir no seu julgamento, nem admitido à licitação proponente retardatário.

**5.2 -** A proposta deverá ser apresentada em envelope próprio, lacrado, deste constando, em sua parte externa, os seguintes dizeres e deverá conter os seguintes requisitos:

**(IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE)**

**Envelope nº 02**

**Proposta de Preços e Documentos Explicativos**

**À Prefeitura Municipal de Diamantino-MT**

**ATT.: Comissão Permanente de Licitação**

**Referência: Carta Convite \_\_\_\_/2015**

**Horário e Data de Abertura: \_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_/2015.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



**5.3** - Indicação dos preços em algarismo e por extenso, prevalecendo esta última no caso de divergência;

**5.4** - Não serão aceitas propostas que contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula ou que, por qualquer outra razão, deixar de atender as exigências desta edital;

**5.5** - Nos preços indicados na proposta deverão estar computados as despesas de transporte, os tributos e demais custos que os compõem;

**5.6** - Prazo de validade da proposta mínimo de 60 (Sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação;

## **VI – DO JULGAMENTO**

**6.0** - No julgamento das propostas, serão levados em contas os critérios fixados no artigo 44 da Lei n.º 8.666/93.

**6.1** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital ou que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**6.2** - Será considerado vencedor o licitante que oferecer o menor preço.

**6.3** - Em caso de empate, o critério de desempate será sorteio.

## **VII – SANÇÕES**

**7.0** - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

**7.0.1** - Advertência por escrito;

**7.0.2** - Multa por percentual de 01% (um por cento) por dia de atraso, aplicando sobre o valor do objeto contratado; (art. 86, Lei n.º 8.666/93);

**7.0.3** - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar, com o licitante, por um período não superior a (02) dois anos;

**7.0.4** - Rescisão do termo de contrato;

**7.0.5** - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do inciso IV, artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.

## **VIII – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.0** - O licitante vencedor deverá realizar os serviços de acordo com as determinações da Secretaria solicitante e nos locais indicados.

## **IX – DO PAGAMENTO**

**9.0** - O pagamento dos valores contratados será feito, na tesouraria da prefeitura municipal ou em depósito em conta corrente de acordo com as medições realizadas e atestadas pelo engenheiro da Prefeitura.

**9.1** - As eventuais atualizações que se fizerem necessárias adstringir-se-ão à variação do INPC – Índice nacional de preço ao consumidor no período compreendido entre a data de adimplemento e a de efetivo pagamento.

## **X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



**10.0** - Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

<b>CODIGO REDUZIDO</b>	<b>UNIDADE ORÇ.</b>	<b>PROJETO ATIVIDADE</b>	<b>ELEMENTO DESPESA</b>
677	09.01	1.210	3.3.90.39.00.00.00.00.0001

**XI – DEMAIS NORMAS**

**11.0** - A Prefeitura Municipal de Diamantino se reserva o direito de anular ou revogar a licitação, no todo ou em parte, na forma do Art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

**11.1** - O foro competente para dirimir dúvidas e litígios decorrentes desta licitação é o da cidade de Diamantino - MT.

**11.2** - As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitação através do Fone/Fax: (065) 3336-6422/6423 ou diretamente na Prefeitura Municipal de Diamantino.

Diamantino - MT, 06 de Abril de 2015.

---

**DURVAL DOMINGOS**

Presidente da CPL

